

## **Coopérative Vaudoise de Transition Ecologique et Sociale**

### **Nous recherchons :**

Un·e coordinateur·rice

### **Détails du poste :**

Taux d'activité : 80%

Type de contrat : CDI

Début : Mi-février ou à convenir

Lieu : Beaulieu – Lausanne

### **Contexte :**

La Coopérative Vaudoise de Transition Ecologique et Sociale (CVTES) se fonde sur le concept élaboré par Sophie Swaton comprenant 3 piliers : dispositif d'accompagnement, revenu monétaire sous condition et adhésion à une structure qui fonctionne en gouvernance partagée. La CVTES a été initiée pour œuvrer à la réinsertion socioprofessionnelle. Elle contribue également à la création de synergies entre les acteur·rice·s de la transition du canton de Vaud dans le but de créer un écosystème innovant en lien avec la transition écologique et sociale.

### **Mission du poste :**

Le·la coordinateur·ice :

- Contribue à l'élaboration ainsi qu'à l'implémentation de la stratégie globale et des objectifs de la CVTES ;
- Coordonne l'ensemble des parties prenantes de la CVTES ;
- Assure la cohérence des activités mises en place avec les valeurs de la Coopérative.

### **Profil attendu :**

- Titre master universitaire ou jugé équivalent
- Expérience professionnelle de plusieurs années en lien avec les secteurs de la transition écologique et sociale
- Expérience dans la gestion du personnel, dans la création et le développement d'emploi
- Expérience dans l'insertion un atout
- Bonne connaissance du monde entrepreneurial et de l'innovation
- Compréhension, expérience et adhésion aux notions de durabilité écologique et sociale
- Large réseau au sein du tissu économique et/ou associatif vaudois
- Adhésion et bonne compréhension aux principes du modèle de gouvernance partagé, de lucrativité limitée, de la poursuite d'un but social ou environnemental
- Volonté d'adhérer à un collectif et de travailler de manière collaborative, en équipe
- Capacité à structurer et développer une organisation
- Capacité à hiérarchiser les enjeux, définir des priorités, mener plusieurs dossiers en même temps
- Bonne maîtrise des méthodes et des outils d'innovation
- Excellente expression écrite et orale
- Bonne maîtrise des outils de bureautique

## **Activités principales :**

### **Stratégie**

Participe à l'élaboration de la stratégie générale de la CVTES avec le Conseil d'administration

### **Développement d'activité économiques**

Coordonne la mise en place et le développement d'activité économiques porteuses dans le domaine de la durabilité

### **Structure et opérationnalisation**

Contribue à la gestion opérationnelle des projets de la coopérative  
Participe aux séances de direction et aux réunions avec les partenaires

### **Gouvernance partagée**

Adhère à, soutient et cultive le modèle de gouvernance mis en place par la CVTES  
Veille à la cohésion des différentes parties prenantes

### **Représentation**

Coordonne une représentation active de l'image et des intérêts de la Coopérative  
Coordonne la communication externe avec la stratégie globale

### **Accompagnement des participant-e-s**

Suivi de la cohérence des projets avec les objectifs établis  
Coordonne le suivi social des participant-e-s, et l'offre de formation à destination des participant-e-s

### **Ressources humaines**

Participe à l'élaboration de la politique du personnel  
Coordonne la gestion RH de la CVTES

### **Finances et comptabilité**

Accompagne la gestion comptable et budgétaire de la Coopérative

## **Notre offre :**

- Participer à la création d'une structure expérimentale et innovante dans le secteur de la transition écologique et sociale
- Contribuer à améliorer la société et à avoir un impact positif sur l'environnement
- Expérimenter la gouvernance partagée : un fonctionnement dans lequel chaque avis compte
- Rejoindre un lieu de travail dynamique et stimulant plaçant l'humain au cœur de ses valeurs

Date limite pour l'envoi des dossiers : le **21 janvier 2024** au plus tard

CV, diplômes, lettre de motivation, certificats de travail, recommandations, à envoyer à [paul.debruyne@aeveil.ch](mailto:paul.debruyne@aeveil.ch)