

Coopérative Vaudoise de Transition Ecologique et Sociale

Nous recherchons :

Un·e coordinateur·rice

Détails du poste :

Taux d'activité : 80%

Type de contrat : CDI

Début : Mi-février ou à convenir

Lieu : Beaulieu – Lausanne

Contexte :

La Coopérative Vaudoise de Transition Ecologique et Sociale (CVTES) se fonde sur le concept élaboré par Sophie Swaton comprenant 3 piliers : dispositif d'accompagnement, revenu monétaire sous condition et adhésion à une structure qui fonctionne en gouvernance partagée. La CVTES a été initiée pour œuvrer à la réinsertion socioprofessionnelle. Elle contribue également à la création de synergies entre les acteur·rice·s de la transition du canton de Vaud dans le but de créer un écosystème innovant en lien avec la transition écologique et sociale.

Mission du poste :

Le·la coordinateur·ice :

- Contribue à l'élaboration ainsi qu'à l'implémentation de la stratégie globale et des objectifs de la CVTES ;
- Coordonne l'ensemble des parties prenantes de la CVTES ;
- Assure la cohérence des activités mises en place avec les valeurs de la Coopérative.

Profil attendu :

- Titre master universitaire ou jugé équivalent
- Expérience professionnelle de plusieurs années en lien avec les secteurs de la transition écologique et sociale
- Expérience dans la gestion du personnel, dans la création et le développement d'emploi
- Expérience dans l'insertion un atout
- Bonne connaissance du monde entrepreneurial et de l'innovation
- Compréhension, expérience et adhésion aux notions de durabilité écologique et sociale
- Large réseau au sein du tissu économique et/ou associatif vaudois
- Adhésion et bonne compréhension aux principes du modèle de gouvernance partagé, de lucrativité limitée, de la poursuite d'un but social ou environnemental
- Volonté d'adhérer à un collectif et de travailler de manière collaborative, en équipe
- Capacité à structurer et développer une organisation
- Capacité à hiérarchiser les enjeux, définir des priorités, mener plusieurs dossiers en même temps
- Bonne maîtrise des méthodes et des outils d'innovation
- Excellente expression écrite et orale
- Bonne maîtrise des outils de bureautique

Activités principales :

Stratégie

Participe à l'élaboration de la stratégie générale de la CVTES avec le Conseil d'administration

Développement d'activité économiques

Coordonne la mise en place et le développement d'activité économiques porteuses dans le domaine de la durabilité

Structure et opérationnalisation

Contribue à la gestion opérationnelle des projets de la coopérative
Participe aux séances de direction et aux réunions avec les partenaires

Gouvernance partagée

Adhère à, soutient et cultive le modèle de gouvernance mis en place par la CVTES
Veille à la cohésion des différentes parties prenantes

Représentation

Coordonne une représentation active de l'image et des intérêts de la Coopérative
Coordonne la communication externe avec la stratégie globale

Accompagnement des participant-e-s

Suivi de la cohérence des projets avec les objectifs établis
Coordonne le suivi social des participant-e-s, et l'offre de formation à destination des participant-e-s

Ressources humaines

Participe à l'élaboration de la politique du personnel
Coordonne la gestion RH de la CVTES

Finances et comptabilité

Accompagne la gestion comptable et budgétaire de la Coopérative

Notre offre :

- Participer à la création d'une structure expérimentale et innovante dans le secteur de la transition écologique et sociale
- Contribuer à améliorer la société et à avoir un impact positif sur l'environnement
- Expérimenter la gouvernance partagée : un fonctionnement dans lequel chaque avis compte
- Rejoindre un lieu de travail dynamique et stimulant plaçant l'humain au cœur de ses valeurs

Date limite pour l'envoi des dossiers : le **21 janvier 2024** au plus tard

CV, diplômes, lettre de motivation, certificats de travail, recommandations, à envoyer à paul.debruyne@aeveil.ch